ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ И МЕДИКО-СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Медсервис» (Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 06.06.2018г № ЛО-77-01-016173),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гуляева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ:**

**Пациенты –** физические лица, которым Исполнителем по поручению Заказчика оказываются медицинские и медико-сервисные услуги.

**Мобильное приложение «Медсервис»**  — Мобильное приложение Исполнителя на базе операционных систем IOS и Android, используемое Пациентами с целью получения услуги по осуществлению записи на прием к врачу в лечебно-профилактическое учреждение в электронной форме.

**Данные Пациентов** — номер телефона, ФИО, дата рождения, электронная почта.

**Медицинские услуги** — услуги, которые оказываются лечебно-профилактическими учреждениями в соответствии с действующей лицензией и по стоимости, определенной прейскурантом.

**Медико-сервисные услуги** —комплекс мероприятий по организации медицинского обслуживания ПациентовПациентов Заказчика.

**Третьи лица** — юридические и физические лица, имеющие в случаях, предусмотренных законодательством, соответствующие лицензии, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств по Договору, включая оказание медицинских и медико-сервисных услуг. Третьими лицами в рамках Договора могут выступать лечебно-профилактические учреждения и иные третьи лица, в том числе оказывающие медико-сервисные услуги.

**Лечебно-профилактическое учреждение (далее - ЛПУ)** — юридическое лицо, независимо от организационно**-**правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность на основании перечня работ (услуг), указанных в лицензии.

**Базовое лечебно-профилактическое учреждение (далее – Базовое ЛПУ) –** основное ЛПУ из перечисленных в программе медицинского обслуживания, на базе которого предоставляются медицинские услуги Пациентам в первоочередном порядке.

**Прейскурант** — документ, в котором содержится систематизированный перечень медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (цены), утвержденный лицом, оказывающим услуги (далее - **Прейскурант на медико-сервисные услуги (Приложение № 1), Прейскурант медицинских услуг** (**Приложение № 2), Прейскуранты привлеченных третьих лиц**, в том числе Прейскуранты привлеченных ЛПУ).

**Автоматизированная система (**далее **– АС)** — способ организации обслуживания Пациентов по Программе МО посредством автоматизированного обмена информацией между Пациентом, Исполнителем и третьими лицами с помощью средств приема-передачи запросов Пациентов, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах.

**Круглосуточная медицинская сервисная служба (**далее - **Медицинский пульт)** —группа квалифицированных врачей-консультантов и медицинских диспетчеров, осуществляющая обеспечение постоянного контакта с Пациентами и организацию медицинской помощи.

**Поручение на оказание медицинских услуг и организацию медицинского обслуживания (**далее **– Поручение, Приложение №4)** — это документ, направляемый Исполнителю, содержащий распоряжение Заказчика осуществить прикрепление на обслуживание, снятие с обслуживания Пациентов, внести изменения в условия обслуживания. Поручение должно содержать список Пациентов, в отношении которых дается распоряжение (далее – **Список**), и существенные условия оказания медицинских услуг и услуг по их организации, отраженные в программе медицинского обслуживания (далее – **Программа МО**).

**Оказание услуг по прикреплению** — порядок расчетов, при котором стоимость медицинских и медико-сервисных услуг определяется Прейскурантом на медико-сервисные услуги, Прейскурантом медицинских услуг и прейскурантами привлеченных третьих лиц.

**Порядок организации медицинского обслуживания Пациентам (далее – Порядок ОМО, Приложение № 3) –** комплекс мероприятий, осуществляемых Исполнителем, в том числе посредством использования АС и Медицинского пульта, в целях оказания медицинских и медико-сервисных услуг Пациентам в соответствии с Поручением Заказчика.

**Прямой доступ в ЛПУ** – вид Порядка ОМО, предполагающий обращение Пациентов за медицинскими услугами непосредственно в ЛПУ в соответствии с Программой МО, в том числе с использованием средств приема-передачи запросов Пациентов, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах.

**Доступ в ЛПУ по Гарантийным письмам** – вид Порядка ОМО, предполагающий предоставление Пациентам медицинских услуг в ЛПУ на основании письменного распоряжения Исполнителя, направляемого им в ЛПУ, в том числе с использованием АС, при обращении Пациента за организацией медицинских услуг на Медицинский пульт Исполнителя или с использованием средств приема-передачи запросов Пациентов, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах.

**Гарантийное письмо** - документ, согласно которому лицо, выдавшее гарантийное письмо, определяет исполнителю услуг перечень и объем оказываемых услуг Пациенту и принимает на себя обязательства по их оплате.

**Авансовый платеж** – денежная сумма, перечисленная на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты услуг по настоящему Договору. Авансовый платеж не является займом, проценты на сумму авансового платежа не начисляются Заказчиком и не уплачиваются Исполнителем.

**Обеспечительный платеж** – денежная сумма, перечисленная на расчетный счет Исполнителя, гарантирующая оплату услуг, оказанных Заказчику по настоящему Договору в случае нарушения сроков и порядка оплаты счетов. Обеспечительный платеж не является займом, проценты на сумму обеспечительного платежа не начисляются Заказчиком и не уплачиваются Исполнителем.

1. **ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских и иных услуг Пациентам, а также, по поручению Заказчика обязуется от своего имени, но за счет средств Заказчика организовать медицинское и медико-сервисное обслуживание Пациентов, с помощью программного обеспечения, размещенного на мобильном устройстве Застрахованного (Мобильное приложение «Медсервис»), а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать оказываемые услуги в порядке и на условиях Договора.
	2. Объем услуг определяется в соответствии с Поручением Заказчика и Программой ОМО.
	3. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные Договором, своими силами и/или силами привлеченных третьих лиц.
	4. Исполнитель оказывает медицинские услуги и/или организует медицинское обслуживание Пациентов в объемах лицензий, прейскурантов, программ и условий договоров ЛПУ.
	5. Исполнитель, руководствуясь требованиями гл. 52 ГК РФ, от своего имени осуществляет договорные отношения с ЛПУ и иными привлеченными третьими лицами, услуги которых оплачиваются за счет средств Заказчика, если иное не предусмотрено договорами Исполнителя с третьими лицами.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
	1. По каждой группе Пациентов со схожими условиями обслуживания Сторонами заключается дополнительное соглашение, определяющее существенные условия взаимодействия сторон и порядок расчетов.
	2. При заключении Дополнительного соглашения Заказчик направляет Исполнителю Поручение с приложенными Списком и Программой МО в сроки и по форме, определенные Договором. Программа МО должна содержать следующие сведения, необходимые для исполнения Договора:
* виды медицинской помощи и объемы медицинских услуг;
* перечень услуг, подлежащих согласованию Заказчиком;
* исключения из Программы МО;
* перечень ЛПУ, в которых предусмотрено оказание медицинских услуг.
	1. Медико-сервисные услуги, оказываемые по настоящему договору, включают в себя:
* прикрепление на обслуживание, снятие с обслуживания, внесение изменений в условия обслуживания Пациентов Заказчика;
* заключение от своего имени и сопровождение договоров с привлеченными ЛПУ и иными привлеченными третьими лицами, в том числе по заявке Заказчика;
* организация медицинского и медико-сервисного обслуживания Пациентов;
* техническая экспертиза и медико-экономический контроль;
* прочие услуги.
	1. Порядок взаимодействия при прикреплении на обслуживание, снятии с обслуживания, внесении изменений в условия обслуживания Пациентов Заказчика.
		1. Поручение Заказчика о прикреплении на обслуживание должно быть направлено Исполнителю не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала обслуживания.
		2. При согласии Исполнителя с Поручением, Исполнитель осуществляет прикрепление Пациентов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Поручения.
		3. В случае выявления несоответствия объема медицинских услуг программы ЛПУ и Программы МО при невозможности изменения программы ЛПУ и/или выявления иных несоответствий Исполнитель сообщает об этом Заказчику в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Поручения. При получении вышеуказанного сообщения Заказчик направляет Исполнителю в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Поручение с учетом согласованных Сторонами изменений. Исполнитель осуществляет прикрепление Пациентов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения согласованного Поручения.
		4. Прикрепление Пациентов осуществляется Исполнителем путем фиксации персональных данных каждого Пациента, необходимых для исполнения Договора, и условия Программы МО в корпоративной информационной системе (КИС) и создания индивидуальной электронной карточки Пациента.
		5. Поручение Заказчика о снятии с обслуживания должно быть направлено Исполнителю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты прекращения обслуживания.
		6. Внесение изменений в Программы МО производятся в порядке, аналогичном указанному в п.п. 2.4.1. - 2.4.4. Договора.
		7. В случае если прикрепление Пациентов или внесение изменений в Программу МО влечет за собой возникновение финансовых обязательств перед Исполнителем, вышеуказанные изменения оформляются Дополнительным соглашением и исполнение Поручения осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	2. Заключение и сопровождение договоров с привлеченными ЛПУ и иными третьими лицами.
		1. Исполнитель производит от своего имени заключение и сопровождение договоров с привлеченными ЛПУ и иными третьими лицами, включая оперативное взаимодействие, контроль за оказанием своевременных и качественных услуг Пациентам, проведение экспертной и претензионной работы по оказанным услугам в ЛПУ, проведение взаиморасчетов с ЛПУ по оказанным услугам.
		2. При необходимости по письменному запросу Заказчика Исполнитель может предоставить в электронном виде копии документов в рамках исполнения Договора (договоры с ЛПУ, соглашения, Программу ЛПУ, лицензии, прейскуранты, иные документы по порядку и стоимости обслуживания и т.д.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней.
		3. Для заключения договоров с ЛПУ, с которыми у Исполнителя нет договорных отношений, Заказчик направляет Исполнителю письменный запрос на заключение соответствующего Договора. Форма заявки Заказчика на новое ЛПУ отправляется на электронный адрес info@regionms.ru и должна содержать следующие параметры:
* полное наименование ЛПУ;
* адрес ЛПУ;
* количество человек, направляемых на обслуживание в ЛПУ;
* необходимые виды и объем медицинской помощи;
* программа обслуживания (по факту, авансовая, название программы).
	+ 1. Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения запроса сообщает Заказчику о возможности заключить Договоры на медицинское обслуживание или дает отказ с указанием причины невозможности заключить договор с данными ЛПУ.
	1. Организация медицинского обслуживания Пациентов.
		1. Организация медицинского обслуживания и порядок взаимодействия Исполнителя с Пациентами определены Порядком ОМО.
		2. При необходимости оказания Пациенту медицинских услуг, требующих согласования с Заказчиком, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Заказчик должен принять решение о необходимости оказания услуг и оперативно сообщить его Исполнителю или напрямую Пациенту, письменно уведомив об этом Исполнителя.
		3. При наличии показаний к экстренной помощи в случаях, создающих угрозу жизни Пациента, необходимость которой установлена в результате планового обследования и/или во время оперативного вмешательства, Исполнитель организовывает оказание необходимых медицинских услуг и уведомляет об этом Заказчика письменно в течение 1 (Одного) рабочего дня, а Заказчик оплачивает вышеуказанные услуги.
		4. В случае если в процессе организации Исполнителем медицинского обслуживания у Пациента возникает желание реализовать свое право на получение ряда медицинских услуг в рамках программы ОМС, Исполнитель осуществляет организацию таких услуг, а также иных медицинских и медико-сервисных услуг в рамках Программы МО, которые подлежат дальнейшей оплате Заказчиком. При этом обязательства Исполнителя по Договору признаются исполненными должным образом. Исполнитель не несёт ответственности за объемы и качество медицинских услуг, оказанных в рамках программы ОМС, претензии Заказчика в отношении вышеуказанных услуг Исполнителем не принимаются.
	2. Техническая экспертиза и медико-экономический контроль.
		1. Техническая экспертиза проводится при получении каждого счета специалистами Исполнителя с целью определения:
* соответствия суммы счета и реестра оказанных медицинских услуг;
* соответствия списка лиц, указанных в первичной документации ЛПУ, списку прикрепленных на обслуживание Пациентов;
* соответствия стоимости медицинских услуг Прейскуранту ЛПУ;
* наличия дублированных услуг.
	+ 1. Медико-экономический контроль объемов и качества оказанной медицинской помощи проводится при получении каждого счета из ЛПУ, осуществляется врачами-экспертами Исполнителя путем проведения плановых и целевых экспертиз в течение всего срока действия Договора с целью проверки соответствия объема и качества оказанных медицинских услуг Программе МО и медицинским показаниям.
		2. Медико-экономический контроль проводится после проведения технико-экономической экспертизы.
		3. При проведении медико-экономического контроля услуг, оказанных Пациентам в ЛПУ, Исполнитель проверяет:
* правильность оформления реестра медицинских услуг;
* качество, объем и сроки оказания медицинской помощи в соответствии с условиями Договора на предоставление медицинской помощи (медицинских услуг) с ЛПУ, Программой МО.
	+ 1. Медико-экономический контроль по запросу Заказчика проводится в лечебных учреждениях г. Москвы, Московской области и в региональных ЛПУ Российской Федерации в соответствии с Прейскурантом на медико-сервисные услуги. Результаты медико-экономического контроля при наличии фактов нарушений, оформляются актом медико-экономической экспертизы, который подписывается Исполнителем и уполномоченным представителем ЛПУ в сроки, определенные Договором между Исполнителем и ЛПУ.
	1. Прочие услуги.
		1. Организация лечения за рубежом.
			1. При обращении Заказчика к Исполнителю с целью организации консультации и/или лечения Пациента за пределами территориальных границ РФ, в адрес Исполнителя направляется письменный запрос (далее - Запрос) с указанием следующих данных:
* персональные данные Пациента (ФИО, дата рождения, и др.);
* город, страна, в которой необходимо оказать медицинскую помощь;
* вид медицинской помощи;
* необходимый дополнительный сервис (визовая поддержка, бронирование авиабилетов, гостиниц и прочее).

Запрос также должен содержать копии медицинских и иных документов, необходимых для организации медицинских и медико-сервисных услуг.

* + - 1. Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней (при сложных случаях, требующих консилиума врачей, срок может быть продлен до 10 (Десяти) рабочих дней) со дня, следующего за днем обращения, представляет Заказчику предложение, содержащее предварительный расчет стоимости медицинских услуг. Днем обращения считается день предоставления Заказчиком всех необходимых для запроса медицинских документов Исполнителю.
			2. В случае согласия с предоставленным предложением Заказчик производит предоплату на оказание медицинских и медико-сервисных услуг за рубежом согласно п. 4.9. Договора.
			3. По желанию Заказчика Исполнитель организует дополнительные медико-сервисные услуги (санавиация, трансферы, сопровождение и прочие).
			4. При невыполнении Заказчиком условий оплаты, указанных в п. 4.9.3. Договора, Запрос считается утратившим силу.
			5. Исполнитель организует Пациентам медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством страны пребывания, где организуется и проводится лечение Пациента.
		1. Организация консультации, диагностики и лечения в ЛПУ по запросу – услуга, оказываемая Пациенту по запросу Заказчика, по организации медицинского обслуживания в необходимом объеме медицинских услуг и экспертизе счетов в плановом порядке.
		2. Организация заочной консультации врачом-специалистом - услуга, оказываемая Пациенту по запросу Заказчика, включающая в себя направление предоставленной клиентом документации в ЛПУ, организацию непосредственно консультации с использованием интернет-технологий или получение письменного ответа врача с подробными рекомендациями.
		3. Услуга "VIP-врач" - услуги врача-куратора, включающие в себя оказание круглосуточной консультативной и информационной помощи в рамках программы МО, подбор оптимального ЛПУ и врача-специалиста для решения проблемы Пациента, организацию медицинской помощи на базе ЛПУ, направление на консультации к врачам-специалистам и лабораторные анализы (для уточнения диагноза и назначения лечения), сопровождение в ЛПУ (при необходимости), курирование при госпитализации с выездом в ЛПУ.
		4. Услуга "Врач - куратор" - услуги врача-куратора, включающие в себя оказание консультативной и информационной помощи в рамках программы МО, подбор оптимального ЛПУ и врача-специалиста для решения проблемы Пациента, организацию медицинской помощи на базе ЛПУ, направление на консультации врачей-специалистов и лабораторные анализы (для уточнения диагноза и назначения адекватного лечения).
		5. Организация перевода медицинских документов с иностранного языка – услуга по подбору бюро переводов среди партнеров компании с проведением предварительной калькуляции, а также по контролю качества и сроков перевода.
		6. Изготовление пластиковых карт Пациентов – услуга по организации изготовления пластиковых карт по готовым макетам Заказчика, а также идентификация карт.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. организовать медицинскую помощь Пациентам в объемах, определенных Поручением, и согласно Порядку ОМО;
		2. соблюдать сроки и порядок оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором;
		3. обеспечить возможность круглосуточной связи Пациентов с Исполнителем с возможностью фиксировать информацию по обращениям Пациентов посредством многоканальной телефонной линии и/или средств приема-передачи запросов Пациентов, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах;
		4. обеспечить круглосуточную работу Медицинского пульта;
		5. соблюдать сроки и порядок взаимодействия с Заказчиком в процессе обслуживания Пациентов, предусмотренные настоящим Договором;
		6. организовать по запросу Заказчика выдачу медицинской документации в порядке и в сроки, установленные ЛПУ;
		7. предоставить по письменному запросу Заказчика расчетно-статистическую информацию и иную информацию по услугам, оказанным Пациентам;
		8. отвечать письменно в течение 5 (Пяти) рабочих дней на все запросы и письма Заказчика, а также предоставлять информацию обо всех существенных деталях, событиях и условиях, возникающих в ходе исполнения данного Договора;
		9. оформлять и предоставлять Заказчику отчетную документацию в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора;
		10. обеспечить конфиденциальность сведений о Пациентах, составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ).
	2. Заказчик обязуется:
		1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
		2. соблюдать сроки и порядок взаимодействия с Исполнителем в процессе обслуживания Пациентов, указанные в настоящем Договоре;
		3. информировать Пациентов об объемах, сроках оказания услуг, о Порядке ОМО, о порядке действий при необходимости обращения за медицинской помощью, в том числе посредством использования средств приема-передачи запросов Пациентов, размещенных на персональных компьютерах и мобильных устройствах (мобильное приложение «Хочу к врачу», сайт <http://www.rms-med.ru/>);
		4. оплачивать медицинские и иные услуги, оказанные Пациентам, прикрепленным к ЛПУ по поручению Заказчика, если объем программы ЛПУ превышает Программу МО Заказчика;
		5. оплачивать медицинские услуги, оказанные ЛПУ, привлеченными Исполнителем при невозможности оказания медицинской помощи ЛПУ, оговоренными в Программах МО;
		6. принять изменение стоимости услуг Исполнителя в соответствии с прейскурантами на медицинские и медико-сервисные услуги с момента его вступления в силу.
		7. согласовывать и подписывать отчетные документы в порядке и сроки, установленные разделом 4 Договора;
		8. письменно отвечать на запросы и письма Исполнителя, а также предоставлять информацию обо всех существенных событиях и условиях, возникающих в ходе исполнения данного Договора не позднее 3 (Трех) рабочих дней;
		9. обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении фактов обращения Пациентов за медицинской помощью и других сведений, ставших известными Заказчику в процессе исполнения Договора и составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну.
	3. Исполнитель вправе:
		1. привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору;
		2. при невозможности оказания медицинской помощи привлеченными ЛПУ, оговоренными в Программах МО, Исполнитель вправе привлечь к оказанию медицинских услуг иные ЛПУ, с которыми у Исполнителя заключены договоры на оказание медицинской помощи;
		3. устанавливать объем и характер обследований, выбирать ЛПУ, решать вопросы о необходимости амбулаторного или стационарного лечения или иного обслуживания в рамках Программы МО и Порядка ОМО;
		4. организовать медицинское обслуживание Пациентов в ЛПУ с использованием АС;
		5. отказать или приостановить оказание услуг в одностороннем порядке при несвоевременном предоставлении Заказчиком предусмотренной Договором информации, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты на срок более 5 (Пяти) рабочих дней. Данное право реализуется до полного исполнения обязательств по Договору со стороны Заказчика;
		6. самостоятельно оплачивать выставленные счета за оказанные услуги Пациентам, согласно условиям договоров между Исполнителем и привлеченными третьими лицами;
		7. в одностороннем порядке вносить изменения в стоимость медицинских и медико-сервисных услуг, уведомив об этом Заказчика не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до вступления в силу нового прейскуранта;
		8. в одностороннем порядке изменять размер уплачиваемого Заказчиком обеспечительного платежа и/или аванса, а также Порядок ОМО Пациентов, в случае существенных изменений, влияющих на исполнение Заказчиком обязательств по Договору (реорганизация, приостановление и отзыв лицензии, назначение временной администрации Заказчика, начало процедуры банкротства или ликвидации, или иные непредвиденные обстоятельства);
		9. в одностороннем порядке изменить Порядок ОМО Пациентов и/или приостановить обслуживание на время проведения экспертизы в случае выявления фактов неоднократного обращения Пациентов по событиям, выходящим за рамки Программы МО (с обязательным письменным уведомлением Заказчика);
		10. прекратить обслуживание Пациентов с даты прекращения Договора.
		11. оказывать иные дополнительные услуги.
	4. Заказчик вправе:
		1. получать по письменному запросу необходимую информацию и документы по результатам деятельности Исполнителя в рамках настоящего Договора;
		2. осуществлять контроль за соответствием оказываемых Исполнителем услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость услуг Исполнителя определяется прейскурантами Исполнителя и привлеченных третьих лиц, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
	2. Стоимость услуг и порядок расчетов при оказании услуг:
		1. Оплата медицинских услуг, оказанных Пациентам в отчетном периоде, производится Заказчиком на основании предоставленных Исполнителем счетов. Исполнитель предоставляет Заказчику Акты оказанных услуг по организации медицинского обслуживания (Далее – Акт оказанных услуг, Приложение №5), отчеты оказанных услуг с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих оказание услуг.
		2. При прикреплении на обслуживание Пациентов Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя обеспечительный платеж, размер которого определяется Сторонами в Дополнительном соглашении в соответствии с Программой МО и численностью Пациентов. При этом выполнение Исполнителем принятых обязательств начинается после поступления на расчетный счет Исполнителя обеспечительного платежа. Размер обеспечительного платежа может быть изменен сторонами при внесении изменений в Программу МО.
		3. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Пациентам в отчетном периоде (отчетный период признается равным календарному месяцу), превысила сумму обеспечительного платежа более чем на 20%, Заказчик обязуется пополнить сумму обеспечительного платежа до размера, равного сумме фактически оказанных медицинских услуг в этом отчетном периоде. Оплата производится на основании счета Исполнителя.
		4. По соглашению Сторон, в случае, если стоимость медицинских услуг, оказанных Пациентам в отчетном периоде, составила менее 80% обеспечительного платежа, обеспечительный платеж может быть уменьшен до размера, равного сумме фактически оказанных медицинских услуг в этом отчетном периоде. Высвободившиеся средства обеспечительного платежа могут быть направлены на текущие взаиморасчеты Сторон.
		5. Если Заказчик не производит платеж, причитающийся по условиям Договора, и просрочка исполнения такого денежного обязательства составляет более 5 (Пяти) рабочих дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке обратить взыскание на обеспечительный платеж, путем зачета полностью или в части в счет исполнения любого денежного обязательства Заказчика, предусмотренного Договором.
		6. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней после взыскания всей или части суммы обеспечительного платежа направляет Заказчику письменное уведомление о совершенном действии с указанием суммы, которая взыскана из обеспечительного платежа и подлежит восполнению, а Заказчик в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения уведомления обязуется уплатить денежные средства в сумме, необходимой для восполнения обеспечительного платежа в полном размере, предусмотренном Договором.
		7. Для оплаты медицинских услуг, оказываемых по Договору, Сторонами предусматривается авансовый порядок расчетов. Размер первоначального авансового платежа определяется Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору. При этом выполнение Исполнителем принятых обязательств начинается после поступления на расчетный счет Исполнителя суммы перечисленного Заказчиком аванса.
			1. Авансовый платеж подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала обслуживания Пациентов.
			2. Из средств, полученных от Заказчика в виде аванса, Исполнитель производит оплату медицинских и медико-сервисных услуг привлеченных третьих лиц.
			3. Списание денежных средств, полученных от Заказчика в виде аванса в счет оплаты оказанных медицинских и медико-сервисных услуг, осуществляется на основании акта оказанных услуг.
			4. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Пациентам в отчетном периоде, превысила сумму аванса, оплаченного Заказчиком за этот период, Заказчик обязуется оплатить разницу и аванс на следующий период, равный сумме фактически оказанных медицинских услуг в отчетном периоде.
			5. Если стоимость медицинских услуг, оказанных Пациентам в отчетном периоде, меньше суммы аванса, оплаченного Заказчиком за этот период, разница будет учтена сторонами при дальнейших взаиморасчетах. При этом размер аванса на следующий период равен сумме фактически оказанных медицинских услуг в отчетном периоде, но не может быть менее суммы первоначального авансового платежа.
			6. Условия авансового порядка расчетов могут быть изменены, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
		8. При оказании медицинских услуг Пациентам в ЛПУ, работающих по предоплатной системе обслуживания, Заказчик на основании отдельно выставленного счета с приложением копий первичных документов ЛПУ оплачивает аванс. Данный авансовый платеж учитывается только при взаиморасчетах с данным ЛПУ.
		9. Взаиморасчеты при госпитализации Пациента.
			1. В случае плановой госпитализации Пациента Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета оплачивает на расчетный счет Исполнителя аванс за оказание медицинских услуг.
			2. В случае если стоимость оказанных Пациенту медицинских услуг оказалась менее суммы, перечисленной в качестве аванса на его лечение, остаток денежных средств учитывается в дальнейших взаиморасчетах Сторон в рамках настоящего Договора, либо возвращается по письменному требованию Заказчика. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика.
			3. В случае если стоимость оказанных Пациенту медицинских услуг превысила сумму, перечисленную в качестве аванса, Исполнитель выставляет счет, который оплачивается Заказчиком.
	3. Оплата за медико-сервисные услуги по Договору производится ежемесячно, в соответствии с выбранным Заказчиком порядком расчетов, указанным в Прейскуранте на медико-сервисные услуги. В течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, Исполнитель предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру за медико-сервисные услуги, Акт оказанных услуг. Иной порядок оплаты за медико-сервисные услуги по Договору может быть предусмотрен дополнительным соглашением к Договору.
	4. Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания отчетного периода оформляет и предоставляет Заказчику отчеты оказанных услуг, Акт оказанных услуг и в случае необходимости и/или по письменному требованию Заказчика акт сверки взаиморасчетов. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения согласовывает и подписывает Акты оказанных услуг и акты сверки взаимных расчетов или в письменной форме предоставляет мотивированный отказ (Акт разногласий). В случае не предоставления Заказчиком подписанных Актов или мотивированного отказа в указанный срок, Акты считаются действительными без подписи Заказчика, а оказанные услуги - принятыми Заказчиком.
	5. Исполнитель в течение всего срока действия Договора вправе включать в счета за отчетный период услуги, оказанные Пациентам привлеченными ЛПУ в предыдущих периодах.
	6. В случае оказания медицинских услуг Пациентам, организованных Заказчиком самостоятельно, оказанные медицинские услуги оплачиваются непосредственно Заказчиком в полном объеме. Обязательство по оплате данных услуг не может быть переложено на Исполнителя.
	7. Взаиморасчеты при оказании услуг привлеченными ЛПУ и иными третьими лицами за рубежом.
		1. Услуги, оказываемые зарубежными ЛПУ и иными привлеченными третьими лицами, оплачиваются Заказчиком отдельно.
		2. Заказчик оплачивает стоимость проведения анализа медицинской документации с предварительным расчетом стоимости лечения в соответствии с Прейскурантом на медико-сервисные услуги Исполнителя.
		3. В случае согласия с предоставленным предложением Заказчик производит 100% предоплату медицинских и медико-сервисных услуг согласно предварительной калькуляции на основании счетов, выставляемых Исполнителем.
		4. Медико-сервисные услуги, оказанные привлеченными Исполнителем сторонними организациями, включаются в счет Исполнителя с учетом вознаграждения Исполнителя в размере 10% от их стоимости.
		5. Услуги, указанные в предварительной калькуляции в иностранной валюте, оплачиваются Заказчиком на основании счета Исполнителя в безналичной форме в рублях по курсу ЦБ РФ на день выставления счета, увеличенному на два процентных пункта, в течение 2 (двух) банковских дней.
		6. При невыполнении Заказчиком условий оплаты, указанных в п. 4.9.1.-4.9.5. настоящего Договора, Запрос аннулируется с удержанием стоимости, определенной п. 4.9.2., и считается утратившим силу.
		7. В случае увеличения стоимости медицинских услуг в процессе их оказания Исполнитель информирует Заказчика о величине изменения и согласовывает дальнейшее получение и стоимость медицинских услуг Пациентам. Оплата стоимости дополнительных медицинских услуг осуществляется Заказчиком на основании счета в порядке, аналогичном п. 4.9.3. Дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны Пациенту без уведомления Заказчика только при наличии витальных показаний.
		8. Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику отчеты оказанных зарубежными ЛПУ и иными привлеченными третьими лицами услуг.
	8. Все расчеты Сторон за услуги по Договору осуществляются в рублях. Оплата услуг Исполнителя, выставленная в иностранной валюте, производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты, увеличенному на 2 (Два) процентных пункта.
	9. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения счета Заказчиком.
	10. Наличие претензий по видам, объемам и стоимости оказанных услуг не является основанием для задержки или отказа оплаты Заказчиком выставленного счета. Выставленные счета оплачиваются Заказчиком в полном объеме. Разногласия, оформленные актами экспертизы, учитываются при последующих взаиморасчетах.
	11. При просрочке платежей более чем на 10 (Десять) рабочих дней Исполнитель освобождается от обязательств по настоящему Договору до полной оплаты задолженности.
	12. По истечении 3 (Трех) месяцев с даты прекращения действия Договора Стороны проводят сверку взаимных расчетов по оказанным в период действия Договора услугам, обязательства по оплате которых подлежат исполнению, но не были исполнены  в период действия Договора. При возникновении у одной из Сторон задолженности, погашение задолженности должно быть осуществлено в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаимных расчетов.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	2. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, сторона-кредитор вправе потребовать, а сторона-должник обязана будет уплатить пеню в размере 0,3% от суммы, подлежащей переводу, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Стороны от осуществления основного платежа.
	3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения обстоятельств, послуживших причиной неисполнения обязательств.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.
	2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой стороны должен быть представлен удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.
	3. Стороны, в том числе в одностороннем порядке, вправе расторгнуть Договор, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (Трех) календарных месяцев подряд или в совокупности в течение 1 (Одного) календарного года.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы не допускать разглашения полученной информации в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных.
	2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.
	3. Стороны считают конфиденциальной информацию:
* о форме и содержании двусторонних документов, характере и величине встречных обязательств;
* персональные данные Пациентов, в том числе сведения о заболеваниях и конкретных случаях их обращения за медицинской помощью;
* информация о содержании предоставленных услуг, состоянии здоровья Пациентов, о форме и содержании договоров и контрактов Сторон, связанных с предметом настоящего Договора;
* другие сведения, отнесенные законодательством к конфиденциальной информации.
	1. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны, а также к информации, необходимой для реализации услуг, определенных настоящим Договором.
	2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года.
	2. Если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до окончания срока действия договора не заявит о желании его расторгнуть и не предложит дополнительных условий, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий год.
	3. При пролонгации Договора на следующий год Стороны предусматривают возможность изменения прейскурантов на медико-сервисные и на медицинские услуги в рамках Договора.
	4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме при условии обязательного уведомления второй стороны настоящего Договора за 1 (Один) месяц до даты предполагаемого расторжения.
	5. Прекращение Договора не освобождает Заказчика от оплаты оказанных в период действия Договора услуг, обязательства по оплате которых подлежат исполнению, но не были исполнены  в период действия Договора, а также от возмещения фактических расходов, понесенных Исполнителем до даты расторжения Договора.
2. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
	2. Используемые в данном разделе термины «персональные данные» и «обработка персональных данных» понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года.
	3. Подписывая Договор, Заказчик гарантирует согласие каждого Пациента (субъекта персональных данных) на обработку и передачу его персональных данных. Под обработкой персональных данных, в соответствии с законодательством РФ, понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Данное условие независимо от срока действия Договора.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Все приложения и дополнения, согласованные Сторонами в рамках Договора, являются его неотъемлемой частью.
	3. Стороны признают использование факсимильного воспроизведения подписи. Документ, под которым стоит факсимильное воспроизведение подписи, является официальным документом и имеет юридическую силу.
	4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, включая первичную документацию, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по тел/факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в адрес Исполнителя 123007, Москва, ул. 4-ая Магистральная, д.11. по тел./факсу +7 (499) 922-49-09 и по e-mail info@regionms.ru;

* 1. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.
	2. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.
	3. По желанию одной из Сторон копия Договора может быть оформлена на бумажном носителе, заверена подписями и печатями Сторон.
	4. Об изменениях в адресах местонахождения, банковских реквизитов, а также номеров телефонов и факсов, Стороны уведомляют уполномоченных лиц по указанным e-mail, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений.
	5. Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

№ 1 Прейскурант на медико-сервисные услуги;

№ 2 Прейскурант медицинских услуг;

№ 3 Порядок организации медицинского обслуживания Пациентов;

№ 4 Типовая форма Поручения на медицинское и медико-сервисное обслуживание Пациентов;

№ 5 Акт оказанных услуг;

№ 6 Список ответственных лиц;

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ООО «Регион-Медсервис»** |
| **Юридический адрес:** **Фактический адрес:** **ИНН:** **КПП:** **р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в банке** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **к/с** **БИК** **Тел./факс:** **E-mail:**  | **Юридический адрес:** 123007, г. Москва, 4-я Магистральная ул., д.11**Фактический адрес:** 123007, г. Москва, 4-я Магистральная ул., д.11**ИНН:** 7714780197 **КПП:** 771401001 **Р/С** 40702810540480001045**БИК** 043510607**К/С** 30101810335100000607в РНКБ БАНК (ПАО) Г. СИМФЕРОПОЛЬ**Тел./факс:** +7(499) 922-49-09**E-mail:** info@regionms.ru**Круглосуточный диспетчерский пульт****8-800-770-70-94** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуляев В.Н.М.П. |